**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

**Cele pracy biblioteki**

1. Rozwijanie wśród uczniów czytelnictwa i znajomości literatury .
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliotecznego.
3. Nauczanie dzieci i młodzieży aktywnego odbioru dóbr kultury.
4. Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań.
5. Pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy innych nauczycieli.
6. Kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, gminy, szkoły, biblioteki.
7. Kształtowanie właściwej postawy w stosunku do książek i innych dokumentów gromadzonych w bibliotece.
8. Wspieranie działalności opiekuńczo – wychowawczej w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktyczno – wychowawczej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Działy Pracy | Zadania do Realizacji | Sposoby  realizacji | Odp. za realizację | Termin |
| Praca pedagogiczna z czytelnikiem. | Przysposobienie czytelnicze | Opracowanie terminarza zajęć w bibliotece szkolnej. Przeprowadzenie lekcji bibliotecznych obowiązujących w klasach I-VII wg programu edukacji czytelniczej i medialnej. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Gromadzenie podstawowych wydawnictw informacyjnych  Prowadzenie poszerzonej działalności informacyjno – edukacyjnej. | Organizowanie wystaw okolicznościowych.  Poszerzanie księgozbioru o nowości wydawnicze.  Gromadzenie materiałów repertuarowych.  Gromadzenie materiałów dydaktycznych audio i video.  Gromadzenie czasopism dla dzieci i nauczycieli. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Udostępnianie księgozbioru | Aktualizacja kartoteki wypożyczeń. Udostępnianie zbiorów indywidualnie uczniom wg planu zajęć w bibliotece.  Udostępnianie zbiorów nauczycielom, pracownikom, administracji i obsługi.  Informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów – wywieszanie analizy czytelnictwa dokonywanej raz w miesiącu, bezpośrednie informowanie o uczniach zalegających ze zwrotem lektur. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Praca pedagogiczna z czytelnikiem | Podniesienie poziomu czytelnictwa w szkole. Formy inspiracji czytelniczej | * Zorganizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo z udziałem uczniów:   + Maraton czytelniczy dla uczniów klas I- III oraz IV-VII * Konkurs „Supreczytelnik 2017/2018 dla wszystkich uczniów. * Konkurs plastyczny dla klas I-III „ Mój ulubiony bohater książkowy”. * Konkurs czytelniczy dla klas IV – V „ Z Miziołkami za pan brat” * Konkurs twórczości literackiej dla klas VI – VII: „ Opowieść nie z tej ziemi” * Prelekcja dla rodziców na temat wpływu czytania na rozwój dzieci. * Wypożyczanie książek na okres ferii zimowych i letnich.   Rozwijanie zainteresowania uczniów literaturą piękną i popularnonaukową - prowadzenie rozmów na temat wydawnictw dostępnych w bibliotece, reklamowanie nowych zakupionych pozycji, organizowanie konkursów bibliotecznych mających na celu promowanie określonej literatury.  Organizowanie wystawek nowości wydawniczych.  Sporządzanie miesięcznych wykresów czytelniczych uczniów.  Podsumowanie czytelnictwa na koniec I semestru i roku szkolnego. | A. Janowska | XI - III  IX-V  XI  III  IV  I  I i VI  Cały rok |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Praca wychowawcza z czytelnikiem | Kształtowanie właściwej postawy wobec dokumentów bibliotecznych. | Wdrażanie do poszanowania dokumentów gromadzonych w bibliotece w trakcie zajęć bibliotecznych i indywidualnych z czytelnikiem: prowadzenie rozmów, wdrażanie uczniów do prac konserwatorskich. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Wdrażanie do świadomego odbioru informacji. | Kształtowanie umiejętności właściwej selekcji informacji proponowanych przez media poprzez monitoring korzystania z komputerów i Internetu.  Prowadzenie zajęć bibliotecznych z zakresu mediów i odbioru informacji. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Kształtowanie pozytywnych relacji uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel. | Stosowanie działań służących poprawie stosunków pomiędzy uczniami oraz uczniami i nauczycielami – praca w grupach, wzajemna pomoc w wykonywaniu zadań.  Organizowanie takich form zajęć, których treści służyć będą m. in. umacnianiu więzi pomiędzy uczestnikami – akcje promujące czytelnictwo, konkursy biblioteczne, zajęcia czytelnicze, pasowanie uczniów klas I na czytelników biblioteki. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Realizacja programu wychowawczego szkoły. | Pasowanie na czytelnika, lekcje biblioteczne, akcje promujące czytelnictwo, akcje kształtujące właściwe postawy etyczne, propagowanie literatury patriotycznej, ekologicznej. Kształtowanie właściwej postawy poszanowania godności i czci drugiego człowieka – rozmowy indywidualne, propagowanie literatury z tematu praw człowieka, gazetka ścienna. | A. Janowska | cały rok szkolny |
|  | Współpraca z nauczycielami | Zapoznanie z księgozbiorem ogólno-pedagogicznym.  Pomoc w odnajdywaniu odpowiedniej literatury oraz materiałów zawartych w czasopismach na tematy podane przez nauczycieli. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Praca organizacyjno - techniczna | Wykorzystanie warsztatu informacyjno-bibliograficznego | Ćwiczenia indywidualne i grupowe w umiejętnym posługiwaniu się różnymi źródłami informacji – czasopismami, słownikami i encyklopediami, katalogiem bibliotecznym, komputerem i Internetem.  Wyrabianie umiejętności samodzielnego poszukiwania przez uczniów informacji na określony temat w katalogach, kartotekach i księgozbiorze podręcznym. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Gromadzenie zbiorów. | Zakup potrzebnych lektur, literatury młodzieżowej i dziecięcej, książek metodycznych, podręczników i wydawnictw popularnonaukowych ze środków przyznanych przez dyrekcję szkoły oraz z funduszy zebranych od sponsorów. | A. Janowska | cały rok szkolny |
| Ewidencja, klasyfikowanie, opracowanie, selekcja, konserwacja. | Systematyczne i zgodne z instrukcjami prowadzenie dokumentacji zbiorów, ksiąg inwentarzowych, dowodów wpływów, dowodów ubytków.  Opracowanie techniczne książki: klasyfikowanie, katalogowanie.  Usuwanie, selekcja książek nieaktualnych i zbędnych w naszej bibliotece.  Konserwacja i naprawa zniszczonych książek. | A. Janowska | cały rok szkolny |
|
|
| Administracja biblioteki, planowanie i sprawozdawczość | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.  Prowadzenie dziennika pracy biblioteki.  Prowadzenie statystyki wypożyczeń: miesięcznej i rocznej.  Opracowanie sprawozdań półrocznych i rocznych oceniających stan czytelnictwa i realizację planu pracy z wnioskami. | A. Janowska | cały rok szkolny  2 x w roku |
| Praca organizacyjno - techniczna |
| Troska o lokal, sprzęt i urządzenia techniczne. | Przystosowanie pomieszczenia biblioteki do korzystania z wolnego dostępu do półek przez czytelników:   * układanie książek i lektur wg ustalonych działów. * układanie czasopism na półkach. * zmiana dekoracji w bibliotece i na gazetce bibliotecznej w budynku szkolnym.   Dbanie o sprawność komputerów, drukarki, skanera, telewizora, odtwarzacza DVD. | A. Janowska | wrzesień  październik  wg potrzeb |
| Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów poprzez współpracę z bibliotekami pozaszkolnymi. | Organizowanie wycieczek do biblioteki publicznej w celu uczestniczenia w zajęciach bibliotecznych.  Wymiana materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną, a innymi bibliotekami w środowisku – współpraca z biblioteką publiczną w Pilczycy.  Zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych organizowanych przez bibliotekę publiczną. | A. Janowska | cały rok szkolny |
|  | Współpraca z księgarniami i wydawnictwami. | Współpraca z Księgarnią Taniej Książki w Tuliszkowie oraz a Księgarnią „Drugi Tom” w Radomiu – organizowanie wystaw nowości wydawniczych, kiermaszu książek, pozyskiwanie książek do biblioteki – promocje , bonusy. | A. Janowska | 2 razy w roku. |

Bibliotekarz: Alicja Janowska